



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“VIA DEL CASALE DEL FINOCCHIO, 56”

C.M. RMIC8FA00B – C.F. 97713530588

Via del Casale del Finocchio, 56 - 00132 Roma

Tel./Fax 06/20764796

RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT – RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

ALBO ON LINE

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AI DOCENTI

AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI, DEI TUTOR E DEL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE,
INTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI
FORMAZIONE RIFERITE AL PROGETTO PON FSE – COMPETENZE DI CITTADINANZA
DIGITALE – AVVISO PROT. 2669 DEL 03/03/2017**

“ESSERE CITTADINI DEL MONDO...DIGITALE”

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-61 – CODICE CUP D88H17000330001

AUTORIZZAZIONE PROT. N. AOODGEFID/28234 del 30/10/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275 , recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO il D. I. 129 del 28/08/2018 Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. .; in particolare l'art. 7, comma 6 b) che stabilisce che “l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- VISTA la legge n. 241 del 07/08/1990- Nuove norme sul procedimento amministrativo;
- VISTO il PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) N.9952 del 17/12/2014 e successive mm.li;
- VISTE le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Asse I -Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff; azione 10.2.2 – sottoazione 10.2.2A “Competenze di Base”;
- VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. N.2669 del 03/03/2017- competenze di “cittadinanza digitale”;
- VISTA la delibera del Collegio docenti n. 17 del 15/05/2017, di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso riportato in epigrafe;

- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 15/05/2017 di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico riportato in epigrafe;
- VISTA La candidatura n. 990172 presentata dall'Istituto in data 19/05/2017;
- VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei Progetti PON 2014-2020;
- VISTA la nota MIUR prot. n. AO0DGEFID 34815 del 02/08/2017 avente oggetto: Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale- "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale. Chiarimenti;
- VISTA la nota MIUR prot. AO0DGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE, in particolare e quanto previsto al punto 2.1- area formativa: importo orario per esperti e tutor;
- VISTA La graduatoria di merito pubblicata in data 26/09/2018 con nota prot. N. 25954 nella quale questo Istituto risulta essere inserito a pieno titolo;
- VISTA la nota MIUR prot. AO0DGEFID/28234 del 30/10/2018, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione del seguente progetto:
CODICE PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-61 per un finanziamento pari ad € 24.993,60;
- VISTA La nota del MIUR prot. n.14216 del 07/05/2019 e successiva precisazione prot. n. 14704 del 10/05/2019, con le quali è stata data una nuova tempistica e una nuova modalità per la realizzazione del progetto;
- VISTO il Programma Annuale E.F. 2020 approvato con delibera n. 43 del Consiglio di Istituto in data 18/12/2019;
- VISTO il proprio decreto prot. 5503/C24c del 20/06/2019 di assunzione nel programma annuale 2019 del finanziamento suddetto, ai fini della realizzazione del Progetto "Cittadini del mondo...digitale"
- VISTI I criteri per il reclutamento delle figure necessarie per la realizzazione del PON competenze di base approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 24/06/2019;
- TENUTO che per la realizzazione delle azioni formative programmate sarà necessario procedere alla
CONTO selezione di appropriate figure professionali, n. 4 ESPERTI, n. 4 TUTOR per lo svolgimento delle attività formative relative ai seguenti moduli del progetto:
"Cittadini del mondo...digitale"

Sottoazione	Codice Progetto
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-61

CODICE CUP D88H17000330001

EMANA

Il seguente avviso pubblico rivolto al personale INTERNO all'Istituto

Art. 1 – Articolazione del progetto ed interventi

Il progetto PON FdRPOC – "Essere Cittadini del mondo...digitale", rivolto agli alunni della scuola del primo ciclo, è così articolato:

TITOLO DEL MODULO	DESTINATARI	DURATA	FIGURE RICHIESTE
Costruisco il mio robot	10 allievi scuola primaria 10 allievi scuola secondaria	30 ore	1 esperto – 1 tutor
Comunichi@mo	16 allievi scuola secondaria	30 ore	1 esperto – 1 tutor
Il mondo in 3D	20 allievi scuola secondaria	60 ore	1 esperto – 1 tutor
Virtual life e corretto comportamento sul web	30 allievi scuola secondaria	30 ore	1 esperto – 1 tutor

In caso di carenza di candidature, per i percorsi formativi si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad un unico soggetto, fino ad un massimo di 2 moduli.

Art. 2 – Figure Professionali richieste



ESPERTO (uno per modulo, max due moduli) con i seguenti compiti:

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale. È responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività del/dei modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo/ai moduli di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo incarico.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative-learning.

È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere.

L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

L'Esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- 2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal percorso formativo del corso;
- 3) partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di lavoro di progetto;
- 4) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- 5) effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- 6) compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "GPU", in gestione e documentazione dell'attività;
- 7) stilare la relazione finale contenente:
 - a) obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - b) metodologia didattica
 - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - d) frequenza corsisti
 - e) materiale didattico individuale utilizzato
 - f) materiale individuale di consumo utilizzato
 - g) problemi che occorre vengano segnalati
 - h) originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - i) solutore Test o solutore questionari



TUTOR (uno per modulo, max due moduli) con i seguenti compiti:

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b) cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, carica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- c) accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio dei moduli rivolto agli allievi;
- d) cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- f) mantiene il contatto con i Consigli di Interclasse e di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- g) svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- h) partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- i) registra le anagrafiche brevi (corsisti e operatori accedendo al sistema con username e password personali)
- j) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- k) provvede alla gestione della classe: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche;
- l) compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR e dall'INVALSI
- m) descrive e documenta i prodotti dell'intervento a livello collegiale la ricaduta delle attività formative su alunni, docenti e utenza esterna.



REFERENTE DELLA VALUTAZIONE (unico per tutto il progetto) con i seguenti compiti:

Il Referente per la valutazione sostiene le azioni di valutazione interne a ciascun modulo formativo e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione, non che opera in piattaforma GPU.

Il Referente per la valutazione avrà il compito di:

- a) Cooperare con DS, DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- b) Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l'attuazione;
- c) Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati,
- d) Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti.
- e) Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere)
- f) Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti

- g) Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione
- h) Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo
- i) Coordinare il monitoraggio iniziale, intermedio e finale
- j) Misurare i processi di apprendimento degli allievi negli esiti finali
- k) Redigere la relazione finale

Art. 3 – Requisiti generali di ammissione

In ottemperanza al “Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno” **i requisiti di ammissione** sono:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente avviso;
- Essere docenti interni dell'istituzione scolastica con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato fino al 31/08/2020;
- Non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- Non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D. Legge nr. 508/96 e dell'art. 53 del D. Legge nr. 29/93 e ss.mm.ii.;
- Essere in possesso dei seguenti titoli **validi per tutti i moduli** sopra descritti:
 - **ESPERTO**
Laurea in informatica, o laurea di I o II livello con esami specifici, o qualsiasi laurea congiunta a corsi di formazione specifici relativi alle attività progettuali indicate nei moduli.
 - **TUTOR E REFERENTE ALLA VALUTAZIONE**
Qualunque titolo di studio valido per l'insegnamento, con precedenza per i docenti di Tecnologia.

Art. 4 - Motivi di esclusione

Sono causa di esclusione:

- Domanda di partecipazione, curriculum vitae, tabella di valutazione privi di firma;
- Curriculum vitae non in formato europeo;
- Assenza di uno degli allegati alla domanda di partecipazione;
- Assenza dei titoli per l'accesso.

Art. 5 – Termini e modalità di presentazione delle istanze

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (Allegato 1 – Istanza di partecipazione; Allegato 2 – Scheda di autovalutazione; Allegato 3 – Curriculum formato europeo)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://iccasaledelfinocchio.edu.it/> firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, **pena l'esclusione**, potrà pervenire:

- A mezzo raccomandata AR;
- Mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) RMIC8FA00B@pec.istruzione.it; i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF; l'invio della domanda tramite PEC potrà essere effettuata esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un indirizzo di Posta elettronica non certificata;
- Mediante trasmissione per via telematica all'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO)

RMIC8FA00B@istruzione.it; i file allegati al messaggio di posta elettronica dovranno essere in formato PDF

- Mediante consegna brevi manu all'Ufficio di Segreteria in orario di apertura al pubblico (dal Lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30)

La mancanza della firma in calce alla domanda è causa di esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR n. 445/2000.

La data di acquisizione delle istanze è comprovata:

- 8) Nel caso di presentazione brevi manu, dalla data indicata nella ricevuta rilasciata dall'Ufficio protocollo all'atto della consegna;
- 9) Nel caso di spedizione con raccomandata AR, dal timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo dell'I.C. "Via Casale del Finocchio" di Roma;
- 10) Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, dalla data indicata nella ricevuta di accettazione.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/01/2020**.

Sul plico, contenente l'istanza di partecipazione e la relativa documentazione, o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE REFERENTE ALLA VALUTAZIONE oppure TUTOR oppure ESPERTO oppure FIGURA AGGIUNTIVA Progetto PON-FSE "Codice Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-LA-2018-61 – "Essere cittadini del mondo....digitale" – Modulo (indicare il modulo/i moduli).**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate candidature pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al presente avviso.

L'istanza di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento ai titoli indicati nell'art. 3 del presente avviso.

Inoltre, l'istanza di partecipazione deve essere corredata da:

- Curriculum vitae (**Allegato 3**) secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nell'Allegato 2;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on-line "Gestione Programmazione Unitaria – GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Con modello **Allegato 1**, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;

- Svolgere le attività didattiche nei plessi dell'Istituto Comprensivo "Via Casale del Finocchio" di Roma;
- redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

. In caso di richiesta di due o più moduli, i candidati dovranno presentare due o più distinte domande con relativo allegato 2 e un solo curriculum.

Art. 6 – Modalità di valutazione e pubblicazione delle graduatorie

a) Selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente scolastico è componente di diritto.

La valutazione comparativa verrà effettuata utilizzando i criteri fissati e deliberati dal Consiglio di Istituto e che di seguito si riportano.

GRIGLIE DI VALUTAZIONE

ESPERTI

Le candidature verranno valutate secondo la seguente tabella

TITOLI CULTURALI		PUNTI
1	Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale in informatica, o laurea di I o di II livello con esami specifici (in alternativa al punteggio del punto successivo - max valutabile 1 titolo)	-voto 110: punti 10 - voto da 108 a 109 punti 8 - altra votazione punti 5 + 1 punto per la lode
2	Qualsiasi laurea congiunta a corsi di formazione specifici relativi alle attività progettuali indicate nei moduli	-voto 110: punti 5 - voto da 108 a 109 punti 4 - altra votazione punti 1 + 1 punto per la lode
2	Altri titoli culturali afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (master, specializzazioni, ecc.) (max valutabili 3 titoli)	Per ogni titolo punti 3
TITOLI PROFESSIONAI/TITOLI DI SERVIZIO/ALTRI TITOLI		PUNTI
1	esperienza di docenza universitaria in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max valutabili 5 anni accademici)	Per ogni A.A. punti 5
2	Esperienza di docenza in istituti scolastici in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max 5 anni scolastici interi o con minimo di 180 giorni di servizio)	Per ogni A.S. punti 3
3	Altre esperienze lavorative aventi ricaduta sulle attività del modulo formativo per il quale si concorre (max. valutabile n. 3 esperienze)	Per ogni esperienza punti 1
4	Pubblicazioni attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile n. 3 pubblicazioni)	Per ogni pubblicazione punti 1
5	Precedenti incarichi in qualità di esperto in progetti PON FSE (max valutabile n. 3 incarichi)	Per ogni incarico punti 1
6	Corsi di aggiornamento attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile n. 3 corsi)	Per ogni corso punti 1
7	Certificazioni relative a competenze informatiche (max valutabile n. 3 certificazioni)	Per ogni certificazione punti 1

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEI TUTOR

Le candidature verranno valutate secondo la seguente tabella

TITOLI CULTURALI		PUNTI
1	Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale (max valutabile 1 titolo) (in alternativa al punteggio del punto successivo - max valutabile 1 titolo)	-voto 110: punti 10 - voto da 108 a 109 punti 8 - altra votazione punti 5 + 1 punto per la lode
3	Laurea triennale – (solo se sprovvisti di Laurea di cui al p.1 - max valutabile 1 titolo)	-voto 110: punti 5 - voto da 108 a 109 punti 4 - altra votazione punti 1 + 1 punto per la lode
4	Qualsiasi diploma valido per l'insegnamento	Punti 4
4	Altri titoli culturali (master, specializzazioni, ecc.) (max valutabili 3 titoli)	Per ogni titolo punti 3
TITOLI PROFESSIONAI/TITOLI DI SERVIZIO/ALTRI TITOLI		PUNTI
1	esperienza di docenza universitaria in discipline afferenti l'intervento formativo previsto nel modulo per il quale si concorre (max valutabili 5 anni accademici)	Per ogni A.A. punti 5
2	Esperienza di docenza in istituti scolastici in discipline afferenti l'intervento formativo nel modulo per il quale si concorre (max 5 anni scolastici interi o con minimo di 180 giorni di servizio)	Per ogni A.S. punti 3
3	Altre esperienze lavorative aventi ricaduta sulle attività del modulo formativo per il quale si concorre (max. valutabile n. 3 esperienze)	Per ogni esperienza punti 1
4	Pubblicazioni attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile n. 3 pubblicazioni)	Per ogni pubblicazione punti 1
5	Precedenti incarichi in progetti PON FSE (max valutabile n. 3 incarichi)	Per ogni incarico punti 1
6	Corsi di aggiornamento attinenti le attività del modulo formativo per il quale si concorre (max valutabile n. 3 corsi)	Per ogni corso punti 1
7	Certificazioni relative a competenze informatiche (max valutabile n. 3 certificazioni)	Per ogni certificazione punti 1

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Le candidature verranno valutate secondo la seguente tabella

TITOLI CULTURALI		PUNTI
1	Diploma di laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale (max 10) (in alternativa al punteggio del punto successivo - max valutabile 1 titolo)	-voto 110: punti 10 - voto da 108 a 109 punti 8 - altra votazione punti 5 + 1 punto per la lode
2	Laurea triennale nuovo ordinamento	-voto 110: punti 5 - voto da 108 a 109 punti 4 - altra votazione punti 1 + 1 punto per la lode
3	Qualsiasi diploma valido per l'insegnamento	Punti 4
3	Altri titoli culturali (master, specializzazioni, ecc.) (max valutabili 3 titoli)	Per ogni titolo punti 3
TITOLI PROFESSIONAI/TITOLI DI SERVIZIO/ALTRI TITOLI		PUNTI

1	Esperienze pregresse nel ruolo di referente per la valutazione (max valutabile 6 anni)	Per ogni A.S. punti 2
2	Componente Nucleo Interno Valutazione (max valutabile 5 anni)	Per A.S. punti 2
3	Componente del Comitato di Valutazione docenti (max valutabile 5 anni)	Per ogni incarico punti 2
4	Esperienze documentate di tutoring (max valutabile 5 anni)	Per ogni incarico punti 2
5	Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi sulla valutazione (max valutabile n. 3 corsi)	Per ogni corso punti 2
6	Certificazioni relative a competenze informatiche (max valutabile n. 3 certificazioni)	Per ogni certificazione punti 1

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://iccasaledelfinocchio.edu.it>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si procederà, in ordine, secondo i seguenti criteri:

- 1 Candidato più giovane
- 2 in caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio fra le candidature risultate a pari merito.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature, di assegnare non più di due incarichi allo stesso docente, ove ne avesse il titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria; così come si riserva di attribuire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'inserimento nell'elenco degli ammessi non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

b) Reclami

Eventuali reclami avverso la graduatoria di merito provvisoria devono pervenire alla segreteria della scuola, **entro 5 giorni dalla data di pubblicazione**, trascorsi i quali si procede alla stesura della graduatoria definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico o la Commissione, se nominata, esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Art. 7. Incarichi e compensi

Il Dirigente Scolastico affiderà l'incarico agli aspiranti utilmente collocati in graduatoria mediante lettera di affidamento.

La scuola si riserva di non procedere all'assegnazione degli incarichi nel caso di mancata attivazione dei moduli previsti nel progetto.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno, ricorrendo alle collaborazioni plurime previste dal CCNL scuola vigente.

In caso di rinuncia all'affidamento si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria definitiva di merito.

Art. 8 - Condizioni finanziarie e contrattuali

a) Condizioni contrattuali

Non sono ammesse, ad alcun titolo, eventuali richieste per rimborso di viaggi, vitto, alloggio e quant'altro non previsto dal presente avviso

b) Compensi

Il compenso orario per l'attività di **ESPERTO** è stabilito in € 70,00 (euro settanta/00) lordo Stato.

Il compenso orario per il **TUTOR** è fissato in € 30,00 (euro trenta/00) lordo Stato.

Il compenso orario per il **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** è pari ad € 23,22 (tale importo è da integrare con la quota INPS 1,61% per il personale con incarico a tempo determinato) ed è prevista un'assegnazione massima di 8 ore per ogni modulo avviato.

I suddetti importi sono onnicomprensivi di tutte le ritenute previdenziali, anche a carico dello Stato, e fiscali nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative. I compensi saranno erogati, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola. Nessun interesse od onere sarà corrisposto per ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà della scuola. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Art. 9 – RUP

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola UNCINOTTI.

Art. 10 – Tutela della Privacy

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto, in ragione del presente Avviso, saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto Specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 196 del 30/06/2003 modificato dal GDPR Regolamento UE/2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Pof.ssa Paola Uncinotti

Art. 11 – Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso, con valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto, verrà pubblicato sul sito della scuola entro il giorno successivo alla sua approvazione da parte del Dirigente scolastico, unitamente ai seguenti allegati:

Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Allegato 2 – Tabelle di valutazione per Esperto – Tutor – Referente alla valutazione

Allegato 3 - Facsimile di curriculum vitae

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Paola UNCINOTTI)***

**Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e norme ad esso connesse**