



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE
“VIA DEL CASALE DEL FINOCCHIO, 56”
C.M. RMIC8FA00B – C.F. 97713530588
Via del Casale del Finocchio, 56 - 00132 Roma
Tel./Fax 06/20764796
RMIC8FA00B@ISTRUZIONE.IT – RMIC8FA00B@PEC.ISTRUZIONE.IT

All'Albo/ Atti/Sito Web

AVVISO INTERNO DI ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA IN QUALITA' DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI , COLLABORATORI SCOLASTICI PER I: PROGETTO PON 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-23 “COMUNICANDO...I LINGUAGGI DI COMUNICAZIONE UNIVERSALE ” PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA CUP D87I17000730006
PROGETTO PON 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-41 “LA SCUOLA CHE CI PIACE ” PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO CUP D87I17000740006

VISTO il D.P.R. n. 275 , recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
VISTO Il D.M. n. 129 del 28/08/2018 Nuovo Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii. .; in particolare l'art. 7, comma 6 b) che stabilisce che “l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
VISTA la legge n. 241 del 07/08/1990- Nuove norme sul procedimento amministrativo;
VISTO il PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2014) N.9952 del 17/12/2014 e successive mm.li;
VISTE le azioni finanziate con il Fondo Sociale Europeo (FSE), nello specifico: Asse I - Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff; azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e 10.2.2 specifiche per la scuola del primo ciclo;
VISTO l'Avviso pubblico MIUR prot. N.1953 del 21/02/2017- Competenze di base;
VISTA la delibera del Collegio docenti n. 16 del 15/05/2017, di approvazione dell'adesione

Firmato digitalmente da UNCINOTTI PAOLA

	dell'Istituto all'Avviso riportato in epigrafe;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 40 del 15/05/2017 di approvazione dell'adesione dell'Istituto all'Avviso Pubblico riportato in epigrafe;
VISTA	La candidatura n. 44663 presentata dall'Istituto in data 21/02/2017;
VISTE	le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei Progetti PON 2014-2020;
VISTA	la nota MIUR prot. AO0DGEFID 38115 del 18/12/2017, avente oggetto: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale " Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
VISTA	La graduatoria di merito pubblicata in data 28/12/2017 con nota prot. N. 38386 nella quale questo Istituto risulta essere inserito a pieno titolo;
VISTA	la nota MIUR prot. AO0DGEFID/198 del 10/01/2018, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione del seguente progetto: CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LA-2017-41 per la scuola del primo ciclo; CODICE PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-LA-2017-23 per la scuola dell'Infanzia;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2018 approvato con delibera n. 70 del Consiglio di Istituto in data 14/12/2017;
VISTO	il proprio decreto prot. 4456/C24c del 29/05/2018 di assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento;
VISTO	L'avviso di reclutamento del personale ATA prot. N. 1108/C24c del 31/01/2019 pubblicato nella stessa giornata
CONSIDERATO	Che alla data di scadenza prevista per le ore 13,00 dell'11/02/2019 non sono pervenute istanze;
VISTA	la nota de MIUR del 18.12.17 "La scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento" e "Per quanto riguarda il personale ATA la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA, approvato dal Dirigente Scolastico".

CHIEDE

al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare ai progetti PON per l'anno scolastico 2018/19, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro, e non oltre le ore 14.00 del giorno 12/03/2019. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo, dalla data di pubblicazione del presente avviso, fino al termine dell'anno scolastico 2018/19.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Collaboratore Scolastico avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

L'Assistente Amministrativo:

avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del progetto PON. Nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le Linee guida;
- custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- riprodurre in fotocopia o al pc il materiale cartaceo e non (circolari, verbali, disposizioni, ecc...) inerenti le attività del progetto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenze in entrata/uscita;

- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014- 2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere richieste di preventivo/fatture e gestire il carico/scarico del materiale;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert. del SIDI MIUR
- gestire il protocollo.
- Supportare il DS e DSGA nella fase di rendicontazione

Per questi compiti sono richieste ottime capacità di gestione del fascicolo PON secondo le linee guida della GPU.

Art. 2 – Compenso La prestazione del personale ATA sarà retribuita con l’importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati dall’AdG, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall’incarico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l’espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento del progetto.

Art. 3 – Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del DSGA e del Dirigente scolastico. In funzione delle specificità del singolo PON, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale A.T.A., seguirà lettera di incarico.

Art. 4 – Trattamento dei dati

Tutti i dati personali di cui l’istituzione venga in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande e all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola UNCINOTTI.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Paola UNCINOTTI

**Firmato digitalmente ai sensi del
CAD e norme ad esso connesse**

Allegati: Domanda di partecipazione

Calendari di massima delle attività

Al Dirigente scolastico
Dell'I.C. "Via Casale del Finocchio"

DOMANDA DI DISPONIBILITÀ PERSONALE A.T.A. PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/19

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

nato/a _____ (____) il _____

e residente a _____ in Via _____ n. _____

CAP _____ Prov. (____), Codice Fiscale _____

cellulare _____ e-mail _____

in servizio presso Codesto Istituto,

COMUNICA

La propria disponibilità a collaborare ai progetti PON per l'a.s.2018/19, in qualità di:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

A tal fine dichiara quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso;
- di essere disponibile a svolgere l'attività al di fuori del proprio orario di servizio come da calendari delle attività allegati all'avviso

In riferimento al UE 679/2016 e successive integrazioni e/o modificazioni, autorizzo/a espressamente l'utilizzo dei dati personali riportati.

Roma

,

Firma
